



## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

### ของสถานีตำรวจภูธรแม่โป่ง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชน ในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบ การบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรแม่โป่ง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

**๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

สถานีตำรวจภูธรแม่โป่งได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมี พ.ต.ท.วิมล วงศ์สิงห์ หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรแม่โป่ง เป็นประธาน การประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบ ดังกล่าว

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรเมืองปทุมธานี มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/

กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่โป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการ ติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรแม่โป่ง และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแม่โป่ง ด้วยทุกครั้ง

**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการ พัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรแม่โป่ง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาน ตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการ สื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรแม่โป่งได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่โป่ง ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการ สื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

**๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับ**

บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
๒. บ้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
๓. บ้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : บ้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
๔. บ้าย No Gift Policy
๕. บ้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
๖. การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

**๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ**

๑. การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
๓. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง

ต่อเนื่อง มีรายละเอียดตามตารางดังนี้ **แนวทางการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ใน ห้อง One Stop Service	ร.ต.อ.दनัย จิตรบุญ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ร.ต.อ.สุกิจ ชาวปิง
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หน่วย	ร.ต.อ.สุกิจ ชาวปิง
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็น ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ส.ต.อ.สิรัตนัย เทโวชาติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ส.ต.อ.สิรัตนัย เทโวชาติ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่มสำหรับ ประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อ ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชนจุดบริการมร การติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจ	ต.ต.นภดล อาดแก้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>แห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ</p> <p>จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มี บริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา</p> <p>และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ</p>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดทำ OIT</li> </ul>		
<p>๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้อง กับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมาย งานของสถานีตำรวจ</p>	<p>ส.ต.ต.ธนารัตน์ แปงเจอร์</p>
<p>๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจ ความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p>	<p>ด.ต.ไพบุลย์ ดาวเวียงกัน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	
๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อ การค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้ เป็น จำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้อง รู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแทรง การใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของ พนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul>	ส.ต.ต.ธนารัตน์ แปงเจอร์
๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ ( กต. ตร. ) ของสถานีตำรวจ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ</b></p>	ส.ต.ต.ธนารัตน์ แปงเจอร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนวยหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และ ภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้ เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานี ตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค. ๖๗)</li> </ul>	
๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ <b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ</li> </ul>	ส.ต.ต.ธนาร์ตน์ แพงเจอร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หรือดิชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	
<p>๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓/</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่ สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>ส.ต.ต.ชนารัตน์ แปงเจอร์</p>
<p>๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓/ <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</b></p>	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๓)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อม ภาพกิจกรรม</li> <li>• เป็ ดเผย ทั้ง ใน รู ูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	
๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงาน จราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>	ด.ต.ไพบุลย์ ดาวเวียงกัน
๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้อง</li> </ul>	ด.ต.ไพบุลย์ ดาวเวียงกัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความ รับ ผิดชอบ ซึ่ง มี เนื้อหา ประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตาม หมวดหมู่ ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบ</p>	
๑๐ E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการ ด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่</li> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ</li> </ul>	ส.ต.ต.ธนารัตน์ แปงเจอร์
๑๑ ข้อมูลผลการ ดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการ ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของ</li> </ul>	ส.ต.ต.ธนารัตน์ แปงเจอร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ด้าน คดี ตามระบบ CRIMES</li> <li>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> </ol> </li> <li>• เปี ดเผย ทั้ง ใน รู ปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	
<p>๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓/ <b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓/ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร / สนับสนุน <b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></li> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อ</li> </ul>	<p>ส.ต.อ.วรวิทย์ พิงคะสัน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา</p> <p>อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผย ทั้ง ใน รูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	
<p>๑๓ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อ การ สืบ สว น และสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ใน รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• เปิดเผย ทั้ง ใน รูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel และ ไฟล์ Word</li> <li>• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถ ปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.ธนาวุฒิ เสมอ</p>
<p>๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ จะ ตั้ ง ดำ เนิ น ก า ร ต ำ ม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<p>ด.ต.ไพบุลย์ ดาวเวียงกัน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลที่เคยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน</li> </ul> <p>แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/ (กรณี ไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p>	
<p>๑๕</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.</li> <li>๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่ เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูล ที่ เปี ด เผย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผย ทั้ง ใน รู ปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>ส.ต.อ.สิรตัญญ์ เทโวชัด</p>
<p>๑๖</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<p>ส.ต.อ.สิรตัญญ์ เทโวชัด</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ</li> <li>บริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล</li> <li>ซึ่ง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ</li> <li>ที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้</p>	
<p>๑๗/ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานี ตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานี ตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้ แก่ จํานวนเรื่อง เรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุ ข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	<p>ส.ต.ต.ธนารัตน์ แปงเจอร์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุด ของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับ ภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่า อำนาจความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ใน ลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือ การรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็น ผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับ กัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะ แตก ต่าง จาก การรับ โดย ธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือ วันสำคัญ ตั้งนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็น การรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ ชัดเจน)</li> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการ อย่างไร</li> </ul> </li> </ul>	ส.ต.ต.ชนารัตน์ แปงเจอร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ -</p> <p>ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จาก การปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul>	
<p>๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภา ค รั ฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้</p>	<p>ส.ต.ต.ชนารัตน์ แปงเจอร์</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	
๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงาน ในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสาย งาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	พ.ต.ท.วิมล วงศ์สิงห์
๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็น กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ</li> </ul>	พ.ต.ท.วิมล วงศ์สิงห์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการ จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยก ตาม สายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการ ตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	
<p>๒๒ คู่ มื อ หรือ แ น ว ท า ง ก า ร ป ร ฎิ บั ติ ต า ม มาตรฐานทาง จ ริ ย ะ ช ร ร ม</p>	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ สถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวล จริยธรรมของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ.</li> </ul> <p>๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนว ปฏิบัติ ที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่าง ประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานี ตำรวจ</li> </ul>	<p>ด.ต.ไพบุลย์ ดาวเวียงกัน</p>
<p>๒๓ ก า ร จั ด ก า ร ท รั พ ย์ ลี น ข อ ง ร า ช ก า ร ก า ร จั ด ก ั ะ บ ข อ ง ก ล า ง แ ล ะ แ น ว ท า ง ก า ร น า ไป ป ร ฎิ บั ติ</p>	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและ ของ บริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของ ราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</li> </ul>	<p>ส.ต.อ.สิรัตนัย เทโวชาติ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาด</p> <p>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้ งาน ทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มี ความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ ของ สถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อ การใช้ งานในภารกิจ ประจำวัน</p> <p>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไป ใช้ ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</p> <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาด ได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของ กลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือ เข้า ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียก รับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับ ทรัพย์สิน มี ระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตาม ประเภทของของกลางนั้น</li> </ul> <p>ฯ <b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของ บริจาด</li> </ul>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗/</li> </ul>	
<p>๒๔ มา ต ร ก า ร ก า ร ยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน</li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</li> </ul> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้าย พันธะ สัญญา</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.วิมล วงศ์สิงห์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- (หมายเหตุ : บัณฑิตมีความสมบูรณ์ไม่ซ้ำชุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <p>- บัณฑิต No Gift Policy</p> <p>- บัณฑิตประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การ ให้บริการ</p> <p>- การจัด ลี งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน</p> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ</p> <p>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน</p> <p>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การ ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> <p>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</p>	
<p>๒๕ การรายงานผล การ ดำเนินการตาม มาตรการ การ ยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>• เป็น กิจ กรรม ห รื อการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <p>ตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อ ย่ างน้อย ประกอบด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.วิมล วงศ์สิงห์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการ ไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่าง เป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบ หน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ</li> </ul> <p>มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า สถานีตำรวจ</li> </ul>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</li> </ul>		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	ส.ต.ต.ธนารัตน์ แพงเจอร์
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูล สม่ำเสมอ	ส.ต.ต.ธนารัตน์ แพงเจอร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</li> </ul>		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมาย หน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็น ปัจจุบัน	พ.ต.ท.วิมล วงศ์สิงห์
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.ท.วิมล วงศ์สิงห์